



Informativa al trattamento dei dati personali per terapie medicamentose

Informazioni sul trattamento dei dati personali particolari delle alunne e degli alunni, fornite ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016

Finalità del trattamento: i dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dalla/dal Dirigente scolastico, anche in forma elettronica, in relazione a finalità istituzionali, esclusivamente al fine di garantire il diritto allo studio, la salute e il benessere delle alunne e degli alunni che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, così come previsto dalle Raccomandazioni del Ministero della Pubblica Istruzione e del Ministero della Salute di cui alla Nota 25 Novembre 2005. In particolare, la dirigente scolastica/il dirigente scolastico, sulla base dei dati forniti, individua il luogo idoneo per la conservazione e somministrazione dei farmaci, autorizza, qualora richiesto, i genitori dell'alunno/a ad accedere ai locali scolastici durante le ore di lezione per la somministrazione dei farmaci, verifica la disponibilità del personale docente e ausiliario a somministrare i farmaci all'alunno, qualora non siano i genitori stessi a farlo.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto Comprensivo Bolzano 1 Centro storico, email ic.bolzano1@scuola.alto-adige.it PEC ic.bolzano1@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati è il dott. Klaus Pernthaler, PKF GODOLI RAS Srl, email pkfgodoliras@legalmail.it

Preposta/preposto al trattamento dei dati è la dirigente scolastica/il dirigente scolastico. I dati devono essere forniti per permettere l'attuazione delle misure predette. Se i dati non sono forniti, le misure previste dalla normativa non possono essere attivate.

Autorizzati al trattamento: i dati conferiti saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola appositamente autorizzato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e nel rispetto del principio di indispensabilità dei trattamenti.

Comunicazione e destinatari dei dati: esclusivamente in relazione alla menzionata finalità istituzionale, volta a garantire il benessere, il diritto allo studio e il diritto alla salute dell'alunno/a, può essere necessario comunicare i dati personali a soggetti terzi rispetto all'Istituto scolastico (come ad esempio, al Servizio di Medicina Scolastica dell'ASL), nella misura strettamente indispensabile per svolgere l'attività istituzionale prevista. *Relativamente alla comunicazione dei dati sensibili, per ogni bambina/bambino o alunna/alunno al posto del nome è utilizzato un codice identificativo, appositamente generato (codice alunno). Questi dati sono conservati separatamente da altri dati personali e non possono essere diffusi o pubblicati.*

Diffusione dei dati personali: i dati personali non saranno in alcun modo diffusi o comunicati a soggetti terzi non autorizzati.

Processi decisionali automatizzati: i dati non sono sottoposti a trattamenti automatizzati.

Durata del trattamento: i dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia.

Diritti dell'interessato: l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati sopra indicati, senza particolari formalità, per far valere i diritti previsti dal Regolamento



Europeo 2016/679 in capo all'interessato. In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge può opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento.

Rimedi ulteriori: in caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Conferma di ricezione dell'informativa

I genitori/ gli esercenti la responsabilità genitoriale confermano di aver ricevuto dall'Istituto scolastico l'informativa relativa al trattamento dei dati personali.

(padre/esercente la responsabilità genitoriale)

(1)

(madre/esercente la responsabilità genitoriale)

- (1) La/il sottoscritta/o, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiara di aver effettuato le scelte/ricieste del presente modulo in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337ter e 337quater del Codice Civile come modificato dal D. Lgs. 154/2013, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data _____