



## INFORMAZIONI PER L'UTILIZZO DELL'ACCOUNT G SUITE FOR EDUCATION

Nell'ottica di favorire lo sviluppo delle competenze digitali, la creazione e condivisione di risorse e della documentazione didattica, l'Istituto Comprensivo Bolzano 1 ha attivato i servizi della piattaforma G Suite for Education che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università.

L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica tramite uso di applicazioni specifiche.

Le applicazioni della "G Suite for Education" consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'Istituto. Tale piattaforma offre diversi servizi.

### 1. SERVIZI PRINCIPALI che comprendono:

- **Gmail**, per l'assegnazione di una casella di posta elettronica;
- **Classroom**, per la creazione e la gestione di classi virtuali;
- **Drive**, per l'archiviazione e la condivisione di documenti;
- **Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli**, per creare documenti, condividerli e modificarli in modo collaborativo;
- **Calendar**, per la gestione degli impegni scolastici.

Le funzionalità di queste applicazioni sono praticamente identiche a quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso:

- la proprietà dei dati rimane in capo all'utente;
- **assenza di pubblicità;**
- **il sistema è gestito da un amministratore della scuola** che può regolare l'utilizzo dei servizi e rappresenta il primo interlocutore da contattare in caso di malfunzionamenti e problematiche. L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo studente a causa di malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma funzioni nel migliore dei modi.

Per poter utilizzare queste applicazioni, a ogni studente sarà assegnata una casella di posta Gmail con un indirizzo composto dal nome, cognome e dominio dell'Istituto (icbolzano1) come illustrato di seguito. Esempio: [nome.cognome@icbolzano1.it](mailto:nome.cognome@icbolzano1.it). Lo studente riceverà la password per accedere ai servizi di G-Suite in modo da avere accesso alla piattaforma, che dovrà custodire con cura e riservatezza.

I servizi vengono offerti esclusivamente per uso scolastico e didattico. Pertanto, gli studenti potranno utilizzare la casella di posta con alcune limitazioni: potranno inviare soltanto ad altri indirizzi della scuola e potranno ricevere posta dall'esterno per svolgere attività didattiche richieste dai docenti. L'account G Suite for Education è attivato anche per tutti i docenti dell'Istituto.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio, consultare la documentazione ai link indicati:

- **Centro didattico di "G Suite"** che contiene guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili  
<https://gsuite.google.it/learning-center/>
- **Presentazione di Google Classroom**  
<https://edu.google.it/intl/it/products/productivity-tools/classroom/>



- **Termini di servizio**  
<https://www.google.com/policies/terms/>
- **Politica gestione della privacy**  
<https://support.google.com/a/answer/60762?hl=it>
- **Centro sicurezza e privacy PER I SERVIZI PRINCIPALI**  
[https://edu.google.com/intl/it\\_it/why-google/privacy-security/?modal\\_active=none](https://edu.google.com/intl/it_it/why-google/privacy-security/?modal_active=none)

**Ai fini del rispetto del Regolamento Europeo UE/2016/679 in materia di protezione dati personale si fornisce la seguente informativa.**

**INFORMATIVA PRIVACY**  
**“genitori degli studenti in relazione all’utilizzo della piattaforma Google Suite for Education”**  
articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD)

**Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il “Regolamento”)** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall’articolo 5 del Regolamento, l’istituzione scolastica Le fornisce le informazioni richieste dall’ articolo 13 del Regolamento (raccolta dati presso l’Interessato).

**Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati.**

La informiamo che i dati saranno trattati dalla nostra istituzione scolastica, Istituto Comprensivo Bolzano 1, che è titolare del trattamento nella persona del legale rappresentante, Dirigente scolastica dott.ssa Sabine Giunta e che può essere contattata ai seguenti recapiti:

via Cassa di Risparmio n. 24 – 39100 Bolzano – tel. 0471/973414  
e-mail: [ic.bolzano1@scuola.alto-adige.it](mailto:ic.bolzano1@scuola.alto-adige.it) PEC: [IC.Bolzano1@pec.prov.bz.it](mailto:IC.Bolzano1@pec.prov.bz.it)

Il dirigente *pro tempore* dell’istituzione scolastica è anche il soggetto designato per il riscontro all’Interessato in caso di esercizio dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali di Suo/a figlio/a minore sul quale esercita la responsabilità genitoriale, e all’esercizio dei Suoi diritti, potrà rivolgersi oltre che al dirigente dell’Istituzione scolastica, al Responsabile della protezione dei dati PKF GODOLI RAS srl – tel. 051 232450; e-mail: [fbulgarelli@pkffras.com](mailto:fbulgarelli@pkffras.com) PEC [pkfgodoliras@legalmail.it](mailto:pkfgodoliras@legalmail.it)

Il trattamento dati personali di Suo/a figlio/a sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli articoli 5 e 25 del Regolamento.

**1. FONTE DEI DATI PERSONALI**

I dati del minore sul quale viene esercitata la responsabilità genitoriale sono stati raccolti presso l’interessato.

**2. BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Tratteremo i dati di Suo/a figlio/a per l’**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri** (articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del Regolamento).

Nel corso del trattamento, saranno applicate in particolare le seguenti disposizioni:

- legge 27 dicembre 2006, n. 296, articolo 1, comma 622;
- Decreto Ministeriale 22 agosto 2007 n. 139 “Regolamento recante norme in materia di adempimento dell’obbligo di istruzione”;
- legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 (Legge provinciale sulla scuola) in particolare art. 109 bis “Piano



Provinciale per la scuola digitale” comma 1;

- deliberazione della Giunta Provinciale n. 1941 del 24 novembre 2017;

I dati saranno trattati per istruzione e formazione in ambito scolastico.

Per **adempiere un obbligo legale** (articolo 6, paragrafo 1, lettera c), del Regolamento) l’istituzione scolastica, anche tramite Google, potrà comunicare le informazioni personali a enti pubblici, autorità giudiziarie e altri soggetti per:

- adempiere a leggi o norme vigenti, procedimenti giudiziari o richieste del governo obbligatorie;
- applicare i Termini di servizio indicati da google, compresi gli accertamenti per potenziali violazioni;
- individuare, prevenire o far fronte in altro modo ad attività fraudolenta, problemi tecnici o di sicurezza;
- tutelare i diritti, la proprietà o la sicurezza degli utenti e della collettività, secondo la normativa vigente.

Il trattamento dei dati personali richiesti per l’attivazione dell’account e del relativo utilizzo della piattaforma è obbligatorio.

### 3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati di Suo/a figlio/a saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra da addetti al trattamento dei dati specificamente autorizzati ed istruiti. Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare del trattamento, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell’articolo 28 del Regolamento. Sul responsabile del trattamento dati nel caso di G Suite si rinvia al seguente link: <https://privacy.google.com/businesses/processorterms/>.

### 4. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I dati potranno essere conosciuti dalle persone autorizzate al trattamento, specificamente individuate in base ai trattamenti da effettuare. I dati potranno essere comunicati per **adempiere un obbligo legale**, come specificato nelle finalità di trattamento. **Per l’elaborazione esterna**, Google potrà comunicare i dati personali a società consociate o ad altre aziende o persone di sua fiducia affinché li elaborino per suo conto, in base alle sue istruzioni e nel rispetto delle sue Norme sulla privacy e di eventuali altre misure appropriate relative a riservatezza e sicurezza. I dati personali non saranno in alcun modo diffusi dall’Istituto scolastico.

### 5. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali potranno essere trasferiti negli Stati Uniti con le garanzie previste dalla normativa relativa all’EU-US Privacy Shield (<https://www.privacyshield.gov>)

### 6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati di sistema verranno conservati da Google per il periodo di tempo necessario specificato nel link <https://policies.google.com/technologies/retention>. I dati presenti nei server dell’Istituzione scolastica saranno cancellati al termine del percorso scolastico dello studente. Nel caso di trasferimento ad altra scuola e al termine del percorso di studi all’interno dell’Istituto, l’account sarà disattivato.

### 7. DIRITTI DELL’INTERESSATO

Lei potrà esercitare in ogni momento i Suoi diritti in relazione ai dati trattati, in base ai quali potrà in particolare:

- chiedere l’accesso ai dati personali di Suo/a figlio/a, anche per ottenere copia degli stessi;
- ottenere la rettifica o l’integrazione dei dati inesatti o incompleti;
- se ne ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento, esercitare il diritto di limitazione o chiedere la cancellazione dei dati.

Lei, inoltre, ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### *Regole per l’utilizzo della piattaforma Google Suite for Education e netiquette per lo studente*

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa



funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, sarà dovere di ognuno accedere alla piattaforma con la frequenza indicata dai docenti, impegnandosi a rispettare le seguenti regole di comportamento e di netiquette:

1. *Il Rapporto per l'uso di "Google Suite for Education" con lo Studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi. Lo studente si impegna:*
  - a. *a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;*
  - b. *a comunicare immediatamente (Giuseppe Salerno: Giuseppe.Salerno2@scuola.alto-adige.it) l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi al coordinatore di classe;*
  - c. *a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma mediante il proprio account;*
  - d. *a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;*
  - e. *ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione dell'account personale dello Studente;*
  - f. *di usare l'account (nome.cognome@icbolzano1.it.), creato dalla scuola, esclusivamente per le attività didattiche. Tale account non può essere usato per scopi personali ossia per ricevere/inviare/condividere materiali (file, video, ecc.) provenienti dall'esterno, coperti da diritto d'autore o contenenti materiale illecito;*
  - g. *di non registrare le lezioni in videoconferenza, salvo autorizzazione e indicazione espressa del docente per specifiche esigenze;*
  - h. *di non divulgare, mediante trasmissione a terzi o caricamento su piattaforme di condivisione (Youtube, Facebook, Docsity, ecc.), le registrazioni delle lezioni, anche se effettuate dal docente.*

#### **Si ricordano inoltre le seguenti regole di netiquette:**

- quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, utilizzare sempre il software Google Chrome o Firefox e **NON MEMORIZZARE MAI** le password ed effettuare sempre il logout (Disconnessione dall'account);
- in POSTA e in GRUPPI inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- quando condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
- usare il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'Istituto.

Bolzano, 21.12.2022