



Via Cassa di Risparmio / Sparkassestr. 24 - 39100 Bolzano / Bozen - ☎ 0471/973414 📠 0471/974092
✉ ic.bolzano1@scuola.alto-adige.it – IC.Bolzano1@pec.prov.bz.it – <http://icbz1.edu.it/>
Cod.Fisc. / Steuer-Nr. 80003100213



All'Albo
Amministrazione Trasparente
Sito web
Atti

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi
Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Titolo progetto: "Stem e multilinguismo IC Bolzano 1"
Codice progetto: M4C113.1-2023-1143-P-29611
CUP: I54D23002800006

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA per n. 2 componenti del Gruppo di Lavoro

Per la realizzazione dell'Intervento B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il Gruppo di Lavoro svolge i seguenti compiti:
 - Rilevare i fabbisogni dei destinatari;
 - Programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
 - Programmare e gestire attività di formazione multilinguistica;
2. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00/ora per un totale di complessivi € 1.362,72
3. Il corrispettivo orario omnicomprensivo si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge.

Articolo 2 – Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;



- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Incarico

1. L'incarico decorre dalla data della stipula del contratto e avrà la durata massima fino al 15 maggio 2025 e **dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio**;
2. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.
3. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria;
4. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima;

Articolo 4 – Criteri per la valutazione delle candidature

Le candidature verranno esaminate e valutate secondo i seguenti criteri:

Criteri	Punteggi di valutazione
Diploma di laurea <u>Punteggio</u> <ul style="list-style-type: none">• Da 66 a 98 = 2 punti• Da 99 a 110 = 8 punti• 110/110 e lode = 10 punti	Max 10 punti
Ulteriore diploma di laurea	1 punto



Abilitazione all'insegnamento <u>Punteggio</u> <ul style="list-style-type: none">• Da 36 a 41 = 1 punto• Da 42 a 47 = 2 punti• Da 48 a 53 = 3 punti• Da 54 a 59 = 4 punti• 60/60 = 5 punti	Max 5 punti
Ulteriore titolo di abilitazione	1 punto
Titoli culturali relativi agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso (Lingue, Intercultura): <u>Punteggio</u> <ul style="list-style-type: none">• Dottorato di ricerca: 3 punti• Master: 2 punti• Corso di perfezionamento: 2 punti• Collaborazioni con enti universitari e di ricerca: 1,5 punti• Corsi di formazione su tematiche relative agli ambiti disciplinari oggetto dell'avviso: 1,5 punti• Certificazioni relative agli ambiti di interesse dell'avviso: 1 punto per certificazione per un massimo di 2 punti• Altro _____: 1 punto	Max 13 punti
Esperienze organizzative documentate negli ambiti disciplinari previsti dall'Intervento B 1 punto per ciascuna esperienza per un massimo di 3 punti	Max 3 punti
Incarichi organizzativo-didattici ricoperti dall'a.s. 2020-2021 (escluso il corrente) all'interno dell'Istituto o in altri <u>Punteggio</u> 1 punto per ogni anno fino ad un massimo di 3	Max 3 punti

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando esclusivamente il **modulo di candidatura Allegato A**, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del 26.03.2024**, al seguente indirizzo PEC ic.bolzano1@pec.prov.bz.it o mezzo consegna a mano presso gli uffici di segreteria.
2. Nell'oggetto della mail e/o sul plico da consegnare a mano deve essere riportata la seguente dicitura:
 - Candidatura Avviso selezione interna Componenti Gruppo di Lavoro Investimento 3.1, Intervento B – Cognome e nome
3. I candidati allegheranno alla domanda, pena l'esclusione:
 - Il proprio curriculum vitae in formato europeo;



- L'allegato B *Scheda di autovalutazione dei titoli*;
 - Copia del documento di identità.
4. Tutti i documenti devono riportare la firma autografa del candidato, pena l'esclusione.
 5. Le candidature pervenute oltre i termini indicati e/o prodotte su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso o prodotte secondo criteri diversi da quelli previsti dal presente avviso, non verranno prese in considerazione.
 6. L'Amministrazione si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati.

Articolo 6 – Commissione di valutazione

1. Alla Commissione compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria ripartita fra personale interno ed esterno;
2. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale delle operazioni.

Articolo 7 – Modalità di selezione e approvazione graduatoria

1. La selezione delle domande sarà effettuata dalla Commissione di valutazione che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui all'art. 4.
2. In caso di parità del punteggio complessivo l'incarico sarà conferito al candidato anagraficamente più giovane.
3. Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati eventualmente ripartita fra personale interno, avente carattere di priorità, ed esterno da utilizzare nel caso in cui i posti non venissero ricoperti da personale interno; la stessa viene resa nota mediante affissione all'albo online dell'Istituzione scolastica.
4. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di n. giorni 5 (cinque) dalla pubblicazione.
5. La graduatoria provvisoria diventa definitiva l'ottavo giorno dalla data della sua pubblicazione, ovvero dal momento della decisione sull'eventuale reclamo, e ha validità per il periodo di attuazione del progetto.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento per il personale della Provincia Autonoma di Bolzano, approvato dalla Giunta Provinciale con delibera n. 839 del 28.08.2018 e divulgato con circolare del Direttore Generale n. 10 del 31.08.2018.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati



Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPrensIVO BOLZANO 1 CENTRO STORICO, con sede in Bolzano via Cassa di Risparmio n. 24, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: IC.Bolzano1@pec.prov.bz.it .

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è è PKF GODOLI nella persona del dott. Fabrizio Bulgarelli – email fbulgarelli@pkfras.com .

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della L.P. 22 ottobre 1993, n. 17 il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dirigente scolastica dott.ssa Sabine Giunta. E-mail istituzionale: ic.bolzano1@scuola.alto-adige.it – tel. 0471-973414.



Articolo 11 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

2. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Bolzano, 18.03.2024

La dirigente scolastica
Dott.ssa Sabine Giunta
(sottoscritto con firma digitale)

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- All. 3a: Modello candidatura Avviso – GRUPPO DI LAVORO Intervento B
- All. 3b: Scheda di autovalutazione – GRUPPO DI LAVORO Intervento B
- All. 5 Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi