



Via Cassa di Risparmio / Sparkassestr. 24 - 39100 Bolzano / Bozen - ☎ 0471/973414 ☎ 0471/974092  
✉ [ic.bolzano1@scuola.alto-adige.it](mailto:ic.bolzano1@scuola.alto-adige.it) – [IC.Bolzano1@pec.prov.bz.it](mailto:IC.Bolzano1@pec.prov.bz.it) – <http://icbz1.edu.it/>  
Cod.Fisc. / Steuer-Nr. 80003100213



All'Albo  
Amministrazione Trasparente  
Sito web  
Atti

Avviso Pubblico Azione “Next Generation Classrooms – Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento” – PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”

**Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-13760 - CUP: I54D22003370006**

**Decreto dirigenziale n. 13 del 21.06.2023**

**Oggetto: Decreto di conferimento di un incarico individuale avente per oggetto “Supporto al RUP-Tecnico-amministrativo”**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art.7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge Provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 “Disciplina del procedimento amministrativo”;

VISTA la Legge Provinciale 29 giugno 2000, n. 12 “Autonomia delle scuole”;

VISTI i Contratti Collettivi per il personale provinciale vigenti in Provincia di Bolzano;

VISTO il Regolamento sulle attività extraservizio – D.P.P. 15 gennaio 2016, n. 3;

VISTA la Legge Provinciale 19 maggio 2015, n. 6 “Ordinamento del personale della Provincia”;

VISTA la delibera della Giunta Provinciale 31 marzo 2015, n. 385 che stabilisce i compensi per relatori in seminari, convegni, conferenze e corsi di aggiornamento;

VISTA la Legge provinciale 17 dicembre 2015, n. 16 “Disposizioni sugli appalti pubblici”;

VISTO il Decreto del Presidente della Provincia 13 ottobre 2017, n. 38 “Regolamento relativo alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e provinciale della Provincia Autonoma di Bolzano;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto per il triennio 2020-2023;



VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 19 del 20.12.2022 determinazione criteri per lo svolgimento delle attività negoziali da parte della Dirigente scolastica;

VISTO il budget economico per l'anno 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 15 del 24.11.2022;

CONSIDERATI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dalla Dirigente scolastica e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 01 del 23.03.2023 di approvazione del progetto di cui all'oggetto;

VISTO il Decreto della Dirigente scolastica di assunzione in bilancio del progetto, prot. n. 2217 del 12.04.2023;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto PNRR **M4C1I3.2-2022-961-P-13760 - CUP: I54D22003370006**, di avvalersi della collaborazione di **n. 1 unità di supporto al RUP**, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto **attività di supporto tecnico-amministrativo**;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali della Responsabile Amm.va;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività di supporto RUP tecnico-amministrativo" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

***tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto***

## DECRETA

### **Art. 1 Affidamento incarico**

Viene affidato alla rag. Paola Portesan, in qualità di Responsabile Amministrativa di questa scuola l'incarico di SUPPORTO AL RUP del progetto "Scuola 4.0 IC Bolzano I".

L'incarico si riferisce allo svolgimento di attività di supporto tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale al RUP nella gestione delle attività previste dal progetto, nonché coordinamento e la verifica della documentazione, per l'attuazione degli interventi da attuarsi al di fuori dell'orario di servizio.

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio è affidato a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto e comunque non oltre il 30.06.2024 per n. 190 ore di lavoro complessive da svolgere esclusivamente oltre il regolare orario di servizio.

### **Art. 3 Compenso**

Il compenso orario per le attività effettuate dalla Responsabile Amm.va viene stabilito in € 22,73 lordo dipendente così come da Contratto Collettivo Intercomparto per le ore eccedenti.

La liquidazione avverrà sulla base delle effettive presenze che saranno desunte da specifico time sheet, dovranno essere svolte al di fuori del normale orario di servizio e devono essere strettamente funzionali al raggiungimento dei target e milestone progettuali.

La dirigente scolastica  
Dott.ssa Sabine Giunta  
(sottoscritto con firma digitale)