



All'Albo
Amministrazione Trasparente
Sito web
Atti

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi
Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Titolo progetto: “Stem e multilinguismo IC Bolzano 1”
Codice progetto: M4C113.1-2023-1143-P-29611
CUP: I54D23002800006

Decreto dirigenziale n. 13 del 19.03.2024

Oggetto: Decreto di conferimento di un incarico individuale avente per oggetto “Supporto tecnico-organizzativo al RUP”

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art.7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge Provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 “Disciplina del procedimento amministrativo”;

VISTA la Legge Provinciale 29 giugno 2000, n. 12 “Autonomia delle scuole”;

VISTI i Contratti Collettivi per il personale provinciale vigenti in Provincia di Bolzano;

VISTO il Regolamento sulle attività extraservizio – D.P.P. 15 gennaio 2016, n. 3;

VISTA la Legge Provinciale 19 maggio 2015, n. 6 “Ordinamento del personale della Provincia”;

VISTA la delibera della Giunta Provinciale 31 marzo 2015, n. 385 che stabilisce i compensi per relatori in seminari, convegni, conferenze e corsi di aggiornamento;

VISTA la Legge provinciale 17 dicembre 2015, n. 16 “Disposizioni sugli appalti pubblici”;

VISTO il Decreto del Presidente della Provincia 13 ottobre 2017, n. 38 “Regolamento relativo alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e provinciale della Provincia Autonoma di Bolzano;



VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2020/2023 con delibera n. 01 del 03.02.2021 e ss.mm.ii.;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 19 del 29.11.2023 determinazione criteri per lo svolgimento delle attività negoziali da parte della Dirigente scolastica;

VISTO il budget economico e degli investimenti per l'anno 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 16 del 29.11.2023;

CONSIDERATI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dalla Dirigente scolastica e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 01 del 11.03.2024 di approvazione del progetto di cui all'oggetto;

VISTO il Decreto della Dirigente scolastica di assunzione in bilancio del progetto, prot. n. 1739 del 12.03.2024;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e resilienza;

VISTO Il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 -Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2033);

VISTO il Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove Competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dell'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTA la nota prot. 0132935 del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'Istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività 28/02/2024 prot. n. 33225;

PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20.02.2024 Chiarimenti e F.A.Q. in merito agli incarichi delle figure uniche all'interno della scuola;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n. 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi indiretti e in particolare definisce che gli incarichi aggiuntivi retribuiti per DE e per DSGA sono incarichi conferibili direttamente senza necessità di passare attraverso un avviso di selezione;



PRESO ATTO in particolare della FAQ n. 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DSGA, in virtù della specificità del proprio ruolo, purchè conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001;

RITENUTO di poter operare in analogia con le FAQ citate anche se non espressamente riferite alla linea di investimenti 3.1;

VISTO l'art. 53 del d.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: *“Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri d’ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”*;

VISTO le note operative prot. n. 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti”*;

VISTO le note operative prot. n. 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano *“Ai sensi dell’art. 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica”*;

PRESO ATTO che dalle istruzioni operative prot. n. 0132945 del 15/11/2023 a pagina 9 capoverso 6, in relazione alle spese ammissibili, sono state omesse le parole **“compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi”** presenti invece nelle istruzioni operative relative agli altri progetti finanziati con fondi PNRR;

RITENUTO pertanto che, a causa della complessità dei progetti, la fase di certificazione e di rendicontazione, purchè strettamente finalizzata agli interventi, nelle more di una precisazione dell’AdG, possa rientrare nelle spese ammissibili;

CONSIDERATO che l’incarico di **“attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”** è un’attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali della Responsabile Amm.va;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l’incarico di **“attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP finalizzato al raggiungimento degli obiettivi”** a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto



DECRETA

Art. 1 Affidamento incarico

Viene affidato alla rag. Paola Portesan, in qualità di Responsabile Amministrativa di questa scuola, l'incarico di **“attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP finalizzato al raggiungimento degli obiettivi”** per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto.

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è di n. 100 (cento) ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto, comunque, non oltre il 31.12.2025. La retribuzione è quella prevista dal CCNL per le ore aggiuntive.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono:

- Assicura il necessario supporto tecnico e organizzativo al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne all'istituzione scolastica;
- Predispone una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- Attua da un punto di vista istruttorio le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- Provvede puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle indicazioni date con circolari apposite dell'Autorità di Missione.

Art. 4 Compenso

Il compenso orario per le attività effettuate dalla Responsabile Amm.va viene stabilito in € 22,73 lordo dipendente così come da Contratto Collettivo Intercomparto della Provincia Autonoma di Bolzano del 03.12.2020 per le ore eccedenti, a carico dei **COSTI INDIRETTI**.

La liquidazione avverrà sulla base delle effettive presenze che saranno desunte da specifico time sheet, dovranno essere svolte al di fuori del normale orario di servizio e devono essere strettamente funzionali al raggiungimento dei target e milestone progettuali.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

La dirigente scolastica
Dott.ssa Sabine Giunta
(sottoscritto con firma digitale)